

南華大學104學年度第1學期第1次圖書館委員會議紀錄

一、會議時間：104年10月13日（星期二）下午12:00-13:30

二、開會地點：成均館三樓會議室

三、出席人員：如會議簽到單

四、主席：黃素霞館長

記錄：藍彩珍

五、主席致詞：

- (一) 感謝各位圖委這二年對我及圖書館的支持，圖書館的改造得以順利完成，目前軟硬體皆已就緒，也確實帶來成效，簡述如下：
- 1、整個圖書館的進館率 102 學年度比 101 學年度成長 19%，103 學年度比 102 學年度成長 5%，這二年共成長 24%。103 學年度一年進館總數為 279,614 人次。
 - 2、圖書館目前是貴賓參觀很重要的點，103 學年度總計有 65 個單位至圖書館參觀。在此謝謝各位圖委，也希望各位繼續支持圖書館，鼓勵同學多加利用圖書館。
- (二) 圖書館四樓 E 學苑已經完成 90%，預計評鑑(10/30)以前會完成。希望鼓勵學生多加利用。
- (三) 在此向各位圖委說抱歉，今年圖書經費比去年減少 1,478,200 元，各系所分配金額如附件三。
- (四) 104 學年度各系所分配的圖書經費，前任圖委所開出的薦購清單，經複本查核，目前有 6 個系所還有剩餘經費(詳如附件四)，請這幾個系所的圖委務必於 10/27 前補薦購清單，以免影響系所的權益。
- (五) 本議程後有 7 個附件，請各位圖委參卓。附件七圖委行事曆及圖書館組織架構，請各位圖委多加協助，如有任何問題，請隨時與我們連絡，謝謝！

六、上次會議（104年4月14日）決議事項：

序號	上次會議提案及決議	執行情形
1	提案一、提請討論無人預約的書籍，是否取消續借次數限制，或延長續借次數案。(國際事務與企業學系提) 決議：經投票結果不通過，維持原借閱期限。	無。
2	提案二、提請討論有關學生借閱視聽資料天數由 1 天延長至 3 天案。(圖書館提) 決議：經投票結果，學生借閱視聽資料天數由 1 天延長至 2 天。	已於104年5月11日103學年度第2學期第4次行政會議通過並公告實施。

決議：照案通過

七、提案討論：

提案一

提案單位：圖書館

案由：提請討論修訂「南華大學圖書館研究小間使用申請辦法」案。

說明：

- 一、第三條設備配置無需納入條文，擬刪除第三條。
- 二、原第五條使用注意事項各項次皆未載明研究小間使用人數限制，因研究小間為輕隔間裝潢，隔音效果不佳，擬新增第五條第十二項：研究小間限單人使用。
- 三、「南華大學圖書館研究小間使用申請辦法」修訂對照表如下：

項次	修正後條文	原條文	說明
第三條	刪除第三條。	設備配置 一、閱覽桌乙張及閱覽椅兩張、書擋一組、桌燈一座。 二、研究小間內可聯上網路，如需使用，請向一樓流通櫃台詢問IP等設定資料。除提供網點外，館方不提供其它設備。	刪除第三條。設備配置無需納入條文。
第三條	第三條 申請及借用作業	第四條 申請及借用作業	原第四條調整為第三條
第四條	第四條 使用注意事項第一項次至第十一項次未修正 十二、研究小間限單人使用。	第五條 使用注意事項第一項次～第十一項次	1. 原第五條使用注意事項調整為第四條 2. 第一項次至第十一項次皆未載明研究小間使用人數限制，新增第五條第十二項使用人數限制。
第五條	第五條 本規則經圖書館委員會通過，行政會議核備後公佈實施，修正時亦同。	第六條 本規則經圖書館委員會通過，行政會議核備後公佈實施，修正時亦同。	原第六條調整為第五條

決議：經投票結果，照案通過。

提案二

提案單位：圖書館

案由：提請討論修訂「南華大學圖書館閱覽規則」第二條開館時間案。

說明：

- 一、本修訂規則經 104 學年度第一學期第 3 次圖書館館務會議通過。
- 二、現行第二條開館時間星期六：上午 10 點至下午 7 時；星期日：上午 8 時 30 分至下午 5 時。
- 三、由於時空的改變，假日學校常舉辦活動，今年起新生也原則住宿。經觀察星期六早上 10 時開館前，常見許多學生已經在門口等待進館。下午 5 時以後入館的人

數相對很少，為了更有效的服務，希望將星期六、日開館的時間調整為，星期六：上午9時至下午6時；星期日：上午9時至下午5時。

四、「南華大學圖書館閱覽規則」第二條修訂對照表如下：

項次	修正後條文	原條文	說明
第二條	<p>開館時間</p> <p>星期一至星期五：08:00-22:00</p> <p>星期六：09:00-18:00</p> <p>星期日：09:00-17:00</p> <p>※國定假日及公職人員選舉投票日休館。</p> <p>※本館於每日閉館前半小時開始清館。</p> <p>※寒暑假開館時間另定之。</p> <p>※遇有特殊情況，本館得於事先公告後，變更開館時間。</p>	<p>開放時間</p> <p>星期一至星期五：08:00-22:00</p> <p>星期六：10:00-19:00</p> <p>星期日：8:30-17:00</p> <p>※國定假日及公職人員選舉投票日休館。</p> <p>※本館於每日閉館前半小時開始清館。</p> <p>※寒暑假開館時間另定之。</p> <p>※遇有特殊情況，本館得於事先公告後，變更開館時間。</p>	<p>由於時空的改變，假日學校常舉辦活動，今年起新生也原則住宿，為了更有效的服務，希望將星期六、日開館的時間調整</p>

決議：經投票結果，照案通過。

提案三

提案單位：圖書館

案由：提請討論傅偉勳特藏室書籍原限館內閱讀更改為外借案。

說明：

- 一、由於傅偉勳教授的藏書，很多是絕版書，為了避免書籍的遺失及破損，捐贈者家屬為了能長期保存這一批書的完整性，希望書籍只能在館內閱讀不借出。
- 三、傅偉勳教授捐贈的書籍相當專業，會使用這一批書的教師並不是很多，為了增加書籍的使用率及方便性，希望能開放老師以專案方式借出使用。
- 四、本案經104學年度第一學期第1次圖書館館務會議討論決議：建議以專案方式借出，並陳送圖委會議決。

決議：同意教師以專案方式借出，但請圖書館先徵得家屬同意後，先行擬訂借閱冊數及借期，於下次圖書館委員會議再提案討論。

八、各組業務重點報告：

【採訪編目組】

- (一) 單位薦購書刊資料標準作業流程(如附件一)，資料庫請購標準作業流程(如附件二)請各圖委參考。
- (二) 103學年度採購進館圖書5,523冊、視聽資料788筆、資料庫12種、期刊568種、電子書17,578冊；校內、外捐書總計5,287冊；編目11,888冊。
- (三) 104學年度各系所單位圖書經費分配(如附件三)(103學年度「圖書及博物」預算核准金額\$17,278,200，「參與聯盟購置電子書」預算核准金額\$1,700,000，兩者合計\$18,978,200；104學年度學校將「參與聯盟購置電子書」併入「圖書及博物」預算，核准金額\$17,500,000。本學年度較上學年度減少\$1,478,200)

- (四) 上學期末(五月底),圖委所薦購之圖書資料,經複本查核後,部份系所仍有剩餘經費(文創系、國際企業學士學程、文學系、民音系、資工系、生技系,如附件四)。為了能順利執行圖書經費(教育部獎補助款),請老師於**10/27前**補圖書資料薦購清單。薦購的圖書會有折扣及複本的狀況,請老師所薦購的圖書總金額需超過各單位預算餘額的二倍以上,並請將清單排序後以電子檔回傳圖書館。圖書資料薦購單之建檔格式,將以電子郵件寄送給補書單的圖委。
- (五) 本學年各系所薦購(五月底回覆書單)的中文圖書目前招標中,西文圖書、日文圖書、大陸圖書及視聽資料,預計於10月底前進行請購作業。2016年期刊將在本月份進行請購作業。
- (六) 本學度參加台灣學術電子書暨資料庫聯盟,至九月底已完成驗收之電子書共計5,982筆(2015版權年Springer英文電子書、Cambria 西文電子書、IGP西文電子書、EBL西文電子書、L&B數位圖書館中文電子書、HyRead ebook中文電子書),請老師鼓勵學生踴躍使用。

【讀者服務組】

(一) 辦理各項重要活動：

- 1、配合就學處於104年7月11-12日二天在圖書館舉辦「新生啟航輔導活動家長茶樂文化饗宴」,參加家長人數7/11為155人,7/12為141人。
- 2、104/8/15 09:30-10:00 配合「104指考新生啟航活動」舉辦茶樂文化饗宴活動,新生家長327人。
- 3、圖書館104學年度上學期舉辦二場「茶閱樂文化饗宴活動」,舉辦時間:104/10/22、104/11/26。
- 4、104年度「圖書資源利用教育課程」有旅遊所、企管系非營所、哲生系所、文學系、自然醫學研究所、民音系、國際事務與企業學系等科系報名申請利用課程,歡迎各系所踴躍報名。
- 5、教卓KPI—全校學生每年每人應進館平均次數為75次,統計至9月底為每人44.58次(不含研究所)。
- 6、教卓KPI—104年1-9月「雲水書坊—行動圖書館」出車服務65場次,總計參與9442人次。
- 7、教卓KPI—全校學生每人平均一年應借閱書籍為31.8冊,統計至9月底為每人21.93冊。

關鍵量化指標項目	人文	社會	科院	管理	藝術	平均
每年每人冊數	31.8	31.8	31.8	31.8	31.8	31.8
KPI冊數(9月底)	37.79	15.05	17.75	9.74	22.75	21.93

- 8、教卓KPI—自覺學習:2015/1/1~2015/9/30 語言學習課程,平均120分鐘2525人次。

閱讀 120 分鐘 以上人次	雲端學院(Newtoeic 語言學習課程)統計表(2015/1/1~2015/9/30)					
	人文學院	社會科學院	科技學院	管理學院	藝術學院	總計
合計	780	336	755	229	424	2525

(二) 圖書館 104 學年度上學期舉辦活動如下：

日期	時間	活動名稱	地點	主辦單位
104/9/15 (二)	11:00-12:00	104 教卓「畫亮 45 ° 天空-鄭慧蓮畫展」開幕	圖書館一樓 書扉藝廊	圖書館
104/9/15- 104/10/26	08:00-22:00	104 教卓「畫亮 45 ° 天空-鄭慧蓮畫展」	圖書館一樓 書扉藝廊	圖書館
104/10/22 (四)	17:10	「茶樂閱」文化饗宴活動	圖書館廣場	圖書館
104/10/29 (四)	10:00-11:30	104 教卓「創產系余碧珠老師書法展覽」開幕	圖書館一樓 書扉藝廊	圖書館
104/10/27 -101/11/2 5	08:00-22:00	104 教卓「創產系余碧珠老師書法展覽」	圖書館一樓 書扉藝廊	圖書館
104/11/16 -104/11/2 0	18:00-22:00	南華影展	學慧樓地下 一樓演藝廳	圖書館
104/11/26 (四)	未定	「茶樂閱」文化饗宴活動	圖書館一樓	圖書館
104/12/1- 104/12/28	08:00-22:00	104 教卓「謝元富、謝鎮財攝影展」	圖書館一樓 書扉藝廊	圖書館
104/12/29 -105/1/10	08:00-22:00	何長珠老師課程作品展覽	圖書館一樓 書扉藝廊	圖書館

(三) HyLib 圖書自動化系統主要是協助圖書館管理館內外收錄之實體及數位資源，並藉由系統之協助使圖書館能提供讀者更完整之資訊，充分有效運用圖書館所提供之館內及館外之各種資源，以達知識服務之需求，本系統之功能特色(如附件五)。

(四) E學苑規畫了 3D 列印中心、攝影棚、四間翻轉教室及七間高功能討論室與學習共享空間。高功能討論室預計於 10/12 日全面完工、整體空間架構亦將於 10/9 日完成。預計於 10/16 日前設備家具進場完成室內裝修工程，詳細 E學苑空間功能特色(如附件六)。

(五) 104 學年度第一學期跨學科指導服務已正式上線服務，提供豐富的學科領域及不同專業的學科指導，歡迎鼓勵學生多加利用，報名網址：網址

<http://lib.nhu.edu.tw/np.asp?ctNode=1081&CtUnit=197&BaseDSD=7&mp=1>。

(六) 103 學年度完成文獻傳遞服務 (NDDS) 計 515 件 (外校向本校借書申請件 250 件、本校向外校借書申請件 265 件)。

(七) 103 學年度導覽服務總計 91 場，服務 1704 人。

(八) 「雲嘉南區域大學圖書館聯盟借書證」因區域教學中心計畫屆滿，自 104 年 6 月 1 日起停止借閱服務，各聯盟館的「全國文獻傳遞服務系統(NDDS)」借書件亦取消優惠服務，恢復各館原先收費標準。

【數位支援組】

- (一) 無盡藏學術期刊資料庫系統目前收錄75種刊物，6003篇期刊論文。
- (二) 南華大學博碩士論文系統，87至103學年度，總共收錄5996篇學位論文。據「臺灣博碩士論文知識加值系統」統計，本校自87學年度有學位論文以來，歷年被引用次數為65,761次，全國各大專院校總排名25。其中被引用最多的是管科所的論文，佔13,488次(不含非營所4,078次)；第二名是旅遊所的論文，佔9,446次(不含環管所1,096次)；第三名是生死所的論文，佔8,947次。根據國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」統計，102學年度南華大學電子全文授權數為439篇，授權率為100%，全文公開率全國排名第2名，全文公開數全國排名第8名，歷年電子全文被下載次數全國排名第17名，私立大學中排名第5名。
- (三) 「南華大學機構典藏系統」目前已將本校期刊、博碩士論文、考古題、研究計畫(包含科技部及其他政府單位的計畫)等資料建入。現階段進行建檔的是教師著作的「專業期刊論文及報論」，由校務行政系統「B107教師績效代輸入」匯出來的資料總共有4,746筆，將分批查核書目資料後再建入機構典藏系統。檢核當中發現，教師建入校務行政系統之著作資料，書名／篇名／刊名／卷期／出版年月／頁碼等資料，都不夠完整且有錯誤，希望各位老師輸入資料時要更完整及正確，以提高自己著作的「被查獲率」。本系統目前有書目資料14,015筆，全文及連結有13,531筆，造訪人次約274萬，將可為本校西班牙網路大學排名加分不少。
- (四) 新的圖書館入口網、圖書館自動化系統、整合查詢系統、EDS資源探索服務，已於7月上線。新系統提供了APP版、行動版的服務界面，使用更方便；增加「個人書房」等個人化功能，可詳細記錄及蒐集個人的閱讀清單及主題；整合化的查詢系統，提升檢索速度及查獲率，歡迎各位老師多加利用。

九、臨時動議：

提案一

提案單位：視覺與媒體藝術學系(江美英委員)

案由：提請討論系所圖書經費小額可自行採購圖書之彈性方案。

說明：各系所圖書採購一年採購一次，但一年僅採購一次，有時無法即時滿足教學上的需求。例如故宮特展圖錄需即時提供給學生閱讀，但是今年錯過了，只能等到次年方能購買，緩不濟急，對教學會受影響。是否能由系所先購買再送圖書館編目核銷。

決議：請系所購買前先知會圖書館，確認還有經費，購買清單需經系所主任同意，方可購買。購買後再將書及發票送至圖書館辦理核銷。

提案二

提案單位：民族音樂學系(李雅貞委員)

案由：提請討論購置 EndNote 書目管理軟體。

說明：EndNote 可幫助文獻收集、管理、論文寫作，是一個很有效率的工具，建議圖書館購置，以方便學生及老師作研究。

決議：EndNote 是書目管理軟體，圖書館經費無法購買軟體，本案擬建議資訊室編列下

年度預算購置。亦請各位老師將此需求反應給資訊室，讓資訊室更了解老師的需求。

十、散會（下午 13:30）

一〇四學年度第一學期第一次圖書館委員會會議簽到表

會議時間：中華民國一〇四年十月十三日(星期二) 12:00

會議地點：成均館三樓會議室C334

系所	委員	分機	電子郵件	簽名欄
管理學院				
文化創意事業管理學系(文創行銷碩士班、休閒產業碩士班)	洪林伯委員	56227	lbhung@nhu.edu.tw	洪林伯
企業管理學系(管理科學碩士班、非營利事業管理碩士班、管理科學博士班)	許淑鴻委員	56328	shhsu@nhu.edu.tw	許淑鴻
財務金融學系(財務管理碩士班)	白宗民委員	56236	oedipus@ms3.hinet.net	白宗民
旅遊管理學系(旅遊管理碩士班、休閒環境管理碩士班)	林倩綺委員	56223	linchienchi@hotmail.com	
國際企業學士學位學程	廖英凱委員		yksuper889@nhu.edu.tw	
學生代表	王立萍委員	0975-319-305	aping19950221@gmail.com	
人文學院				
哲學與生命教育學系	謝君直委員	56446	cchsieh@mail.nhu.edu.tw	謝君直
文學系(所)	鄭幸雅委員	5338	sycheng@mail.nhu.edu.tw	鄭幸雅
生死學系(生死學碩士班、哲學與生命教育碩士班)	鄭青玫委員	1230/5329	may6371500@nhu.edu.tw	
宗教學研究所	李芝瑩委員	1180	mori8999@nhu.edu.tw	
幼兒教育學系(所)	劉惠君委員	56612	hueichun@mail.nhu.edu.tw	劉惠君
外國語文學系	邱靖媛委員	56348	chiuchingyuan@gmail.com	邱靖媛
體育教學中心	詹麗雲委員	56326	lychan@mail.nhu.edu.tw	詹麗雲
語文教學中心	許維真委員	56431	wchsu@mail.nhu.edu.tw	許維真
學生代表	葉玉琳委員	0929-573817	ella60404@yahoo.com.tw	葉玉琳
社會科學院				
傳播學系(所)	王慧蘭委員	5421	hlwang@nhu.edu.tw	王慧蘭

國際事務與企業學系(亞太研究碩士班、公共政策研究碩士班、歐洲研究碩士班)	戴東清委員	5324	dcday@mail.nhu.edu.tw	戴東清
應用社會學系(社會學碩士班、教育社會學碩士班)	劉育成委員	5311	ycliu@mail.nhu.edu.tw	劉育成
學生代表	林怡蓁委員	0975-516912	10320010@nhu.edu.tw	
藝術學院				簽名欄
視覺與媒體藝術學系(所)	江美英委員	56339	mychiang@mail.nhu.edu.tw chiangmeiyin@gmail.com	江美英
創意產品設計學系(所)	周立倫委員	0936-217043	lihluen@mail.nhu.edu.tw aaronjou@gmail.com	
建築與景觀學系(環境藝術碩士班)	朱世雲委員	50300	sychu@ms23.hinet.net	朱世雲
民族音樂學系(所)	李雅貞委員	5343	yclee@nhu.edu.tw	李雅貞
學生代表	廖婉君委員	0919-011-777	wanchun0125@gmail.com	廖婉君
科技學院				簽名欄
資訊管理學系(所)	楊士霆委員	56608	stingyang@nhu.edu.tw	楊士霆
電子商務管理學系	陳宗義委員	56440	tsungyi@mail.nhu.edu.tw	陳宗義
資訊工程學系	黃冠雄委員	50308	gshwang@mail.nhu.edu.tw	黃冠雄
自然生物科技學系(自然療育碩士班)	許偉庭委員	5440	hsuweiting@mail.nhu.edu.tw	
通識教學中心	葉裕民委員	56341	ymyeh@mail.nhu.edu.tw	
學生代表	洪慧敏委員	0912-937-196	hkjq1526315@gmail.com hkjq1	洪慧敏
圖書館				簽名欄
圖書館館長	黃素霞召集委員	1400	sueh@mail.nhu.edu.tw	
採訪編目組組長	徐淑敏	1410	smhsu@mail.nhu.edu.tw	徐淑敏
讀者服務組組長	丁于淵	1460	lbq588@nhu.edu.tw	丁于淵
數位支援組組長	柯婉懿	1450	Wiko@mail.nhu.edu.tw	柯婉懿
會議紀錄	藍彩珍	1463	tclan@mail.nhu.edu.tw	藍彩珍

【附件三】

104 學年度各系所圖書經費分配表

104.10.02 製表

圖書館經費（一般中文圖書、期刊、視聽資料、報紙）										\$743,664	
新成立第一年系所特別經費（各 20 萬）										\$200,000	
分配至各系所中心經費（圖書、期刊、資料庫經費）	單位	50%平均分配	35%按單位點數分配		15%按身份點數分配 ^(註2)					新成立系所	分配金額
		固定經費	單位點數 ^(註1)	按單位別經費（每點數\$46,714）	大學部人數	研究生人數	教師人數	身份點數 ^(註3)	按身分別經費（每點數\$340）		
	管理學院										
	文化創意事業管理學系(文創行銷碩士班、休閒產業碩士班)	\$331,000	8	\$373,712	285	65	12	451	\$153,340		\$858,052
	企業管理學系(管理科學碩士班、非營利事業管理碩士班、管理科學博士班)	\$331,000	12	\$560,568	292	160	14	654	\$222,360		\$1,113,928
	財務金融學系(財務管理碩士班)	\$331,000	5	\$233,570	173	38	10	279	\$94,860		\$659,430
	旅遊管理學系(旅遊管理碩士班、休閒環境管理碩士班)	\$331,000	8	\$373,712	389	73	11	568	\$193,120		\$897,832
	國際企業學士學位學程	\$331,000	2	\$93,428	38	0	3	47	\$15,980	\$200,000	\$640,408
	人文學院								\$0		
	哲學與生命教育學系	\$331,000	2	\$93,428	39	0	4	51	\$17,340		\$441,768
文學系(所)	\$331,000	5	\$233,570	133	56	11	278	\$94,520		\$659,090	
生死學系(生死學碩士班、哲學與生命教育碩士班)	\$331,000	8	\$373,712	514	217	17	999	\$339,660		\$1,044,372	

宗教學研究所	\$331,000	3	\$140,142	0	61	6	140	\$47,600	\$518,742
幼兒教育學系(所)	\$331,000	5	\$233,570	170	21	9	239	\$81,260	\$645,830
外國語文學系	\$331,000	2	\$93,428	154	0	9	181	\$61,540	\$485,968
體育教學中心	\$331,000	2	\$93,428	0	0	2	6	\$2,040	\$426,468
語文教學中心	\$331,000	2	\$93,428	0	0	0	0	\$0	\$424,428
社會科學院								\$0	
傳播學系(所)	\$331,000	5	\$233,570	233	29	9	318	\$108,120	\$672,690
國際事務與企業學系(亞太研究碩士班、公共政策研究碩士班、歐洲研究碩士班)	\$331,000	11	\$513,854	177	81	16	387	\$131,580	\$976,434
應用社會學系(社會學碩士班、教育社會學碩士班)	\$331,000	8	\$373,712	243	63	11	402	\$136,680	\$841,392
藝術學院								\$0	
視覺與媒體藝術學系(所)	\$331,000	5	\$233,570	153	32	9	244	\$82,960	\$647,530
創意產品設計學系(所)	\$331,000	5	\$233,570	254	10	9	301	\$102,340	\$666,910
建築與景觀學系(環境藝術研究所)	\$331,000	5	\$233,570	223	45	9	340	\$115,600	\$680,170
民族音樂學系(所)	\$331,000	5	\$233,570	118	18	8	178	\$60,520	\$625,090
科技學院								\$0	
資訊管理學系(所)	\$331,000	5	\$233,570	309	88	13	524	\$178,160	\$742,730
電子商務管理學系	\$331,000	2	\$93,428	75	0	6	93	\$31,620	\$456,048
資訊工程學系	\$331,000	2	\$93,428	291	0	9	318	\$108,120	\$532,548
自然生物科技學系(自然療育碩士班)	\$331,000	5	\$233,570	214	30	10	304	\$103,360	\$667,930
通識教學中心	\$331,000	2	\$93,428	0	0	6	18	\$6,120	\$430,548
總計	\$8,275,000	124	\$5,792,536	4,477	1,087	223	7,320	\$2,488,800	\$17,500,000

註：1. 單位點數：(1)學士班, 教學中心：2 點；(2)碩士班：3 點；(4)博士班：4 點

2. 身份點數：(1)大學部學生(每人)：1 點；(2)研究生(每人)：2 點；(3)專任教師(每人)：3 點。(學生人數以 9/17 校務系統在學人數計)

科技學院進學班學生 72 人(每系平均加 18 人)

【附件四】：104學年度仍有剩餘圖書經費之系所

系所	可用圖書經費餘額
文化創意事業管理學系(文創行銷碩士班、休閒產業碩士班)	\$23,286
國際企業學士學位學程	\$237,686
文學系(所)	\$181,993
民族音樂學系(所)	\$63,324
資訊工程學系	\$79,432
自然生物科技學系(自然療育碩士班)	\$150,718
總計	\$736,439

【附件五】

Hylib 自動化系統的功能特色

一、讀者登入單一認證功能

本系統已與校務行政系統合一，使用相同的帳號密碼，解決大家有太多帳號密碼的困擾。但是各位未來必須配合學校定期更新密碼，無法單獨更新本館的密碼，即使更新了也會被校務系統的密碼覆蓋。還有讀者在本館入口網登入帳號密碼後，可直接使用圖書館自動化系統、整合查詢系統的資訊，再依個人需求進行館藏查詢、電子資源整合查詢以及多媒體利用等。

二、全新體驗的公用目錄 (WebPac)

協助讀者查找書籍的公用目錄，使用上更加的人性化、簡單化，欄位點選後都有許多下拉式的選單供您選擇，讓您更容易操作。

三、增加圖片與動態訊息

新到資源、主題圖書會以活潑生動的展示方式於網頁；提供熱門關鍵詞、熱門排行以提高讀者間的互動性；查詢書籍後會結合網路書店之書封及內容簡介，幫助讀者掌握書籍的性質與內容，還可以利用點閱、評分、評論、引用及轉寄等次數統計，掌握書籍的相關資訊。

四、增加分類的館藏查詢

新到資源介紹分為圖書、期刊以及視聽三部份，便於讀者查檢與利用。

五、延伸資料的查找訊息

針對查詢結果，可即時提供讀者後分類（依年度、特藏、作者、主題及相關集叢系列）及主題地圖等，使讀者輕易得到所查得資料之內涵資訊。

六、個人化書房設置

導入 Web2.0 精神，讀者可利用書籤、收藏、評分等功能將資訊推薦至外部書籤，或收藏至個人書房。在個人書房中，提供讀者完整個人化服務，涵蓋讀者個人所有的資訊 包括個人資料、借閱狀態等。在我的記事本中，則包括我的收藏、我的評論、圖書館通知訊息、我的薦購清單、我的標籤、我的評分、我的興趣主題、讀者留言等項目。

七、便利的圖書推薦程序

輸入推薦圖書或視聽資料的部分資料後，系統會連接到網路書店查詢，並取回書目資料直接轉入推薦表單，不需像過去一樣要填寫許多資料。推薦完成後，系統會即時檢核推薦書籍是否已典藏或在採購中，可避免重複推薦。

八、提供首位推薦者預約服務

首位推薦者，可設定預約借閱，當書籍採購完成，將自動通知預約者取書。

九、便捷的校外連線作業

本系統與 ezproxy 整合，讀者在校園網域 IP 範圍外，不論是點選整合查詢結果，或是直接點選電子資源、電子期刊或電子書連結，均可逕行使用，不需於瀏覽器作 proxy 設定。

十、分眾導覽的整合查詢

提供分眾導覽與領域相關詞建議的功能，不同群組的讀者登入整合查詢系統，能提供不同的資料查找導引。例如不同學院的讀者登入時，會預設顯示其適合之電子資源，並以不同之分類方式呈現。

十一、資料延伸查詢

系統提供 OpenURL Resolver 延伸查詢的功能，可將整合查詢查得之資料庫，導引讀者連結至包含該資料的全文資料庫。將查詢結果中的題名、作者及資料來源連結至其他資源作延伸查詢，包括 Google、Google Scholar、其他館藏查詢，以尋得更多相關資料。

十二、強化多媒體資源推介

入口網多媒體服務內容，增加數位影音線上快速瀏覽服務，此外在語言學習資源(如空中英語教室等)上也更加多元與便捷。

十三、無障礙網頁的建置

符合無障礙網頁的規範要求，以方便所有人士使用網站資訊。

【附件六】

E 學苑翻轉教室、自覺學習、高功能討論室功能介紹

一、 翻轉教室(Flipped Classroom)

- 增加師生互動與個別接觸的方法。
- 學生可以為自身學習負責的環境。
- 在教室裏，教師不是講台上的聖人，而是學生身旁的引導者。
- 結合了直接講授與建構式學習。
- 課程上全體學生皆投入於學習活動。
- 全體學生皆可獲得適性化教育 (Personalized education)。

二、 自覺學習共享空間 (Learning Commons)

- 聚焦於學習 (Focus on Learning)：將學習共享空間形塑成學習的樞紐”Hub”。
- 聚焦於學習者 (Focus on Learner)：學習共享空間的哲學就是提高學生參與度與促進學生達成成就。
- 聚焦於管道 (Focus on Pathways)：提供差異性、跨學科的學習方法，提供學生探索、成長、學習並理解與尊重同儕之強項與興趣的管道。
- 聚焦於共享 (Focus on Collaboration)：透過開放的空間與開與資訊設備，提供老師、圖書館員與學生規劃課程策略。
- 聚焦於創造 (Focus on Creativity)：透過學習共向空間人與人之間的互動產生之學習經驗與批判性思考，並可透過創造的活動達成。
- 聚焦於創新 (Focus on Innovation)：學習共想空是一個創新育成的起點，可從點發揮到線與面，透過跨學科領域之連結提供批判性思考、問題解決、決策分析與溝通的能力。
- 聚焦於機會 (Focus on Opportunity)：透過訓練有素的圖書館專業人員與教師之合作，納入學習共享空間之學校圖書館提供全部的學生擁有平等的機會去實踐。

- 三、TED 提供可即時同步攝影畫面及錄影之設備、方便學生立即性的自我檢視修正儀態與表達方式。
- 四、MOOC 磨課師 提供基礎磨設施錄影設課設備。讓師生自我練習錄影或製作小型線上教學影片、開發創造力。
- 五、綜合型高功能討論室 提供無線簡報伺服器、可即時無線同步四分割畫面方便學生討論作業、並提供互動式投影機因應學生立即性修改及註記的需求。
- 六、遠距會議討論室 建置群組室會議攝影機，內建收音器並具備眼動技術可即時對焦發話者畫面，為遠距協同作業帶來自動化的操作與便利性。

【附件七】

104 學年度圖書委員行事曆

日期	配合事項
104 年 10 月 13 日	104 學年度第 1 學期第 1 次圖書館委員會。
104 年 10 月 27 日	104 學年度仍有剩餘圖書預算系所，補送圖書資料薦購清單。
105 年 4 月 12 日	104 學年度第 2 學期第 1 次圖書館委員會。
105 年 4 月 1 日	105 年期刊新、續訂調查開始。
105 年 4 月 1 日	105 學年度新書薦購開始（圖書館發送新書目錄）。
105 年 6 月 1 日	105 年期刊新、續訂調查清單回館截止日。
105 年 6 月 1 日	105 學年度新書薦購回館截止日。
105 年 4 月 1 日	105 學年度圖書館資料庫請購初步調查清單(發送給全校專任教師)開始。
105 年 4 月 29 日	105 學年度圖書館資料庫請購初步調查清單(發送給全校專任教師)回館截止日。
105 年 5 月 11 日	105 學年度資料庫請購確認清單調查(發送給全校各系所)開始。
105 年 6 月 13 日	105 學年度資料庫請購確認清單調查(發送給全校各系所)回館截止日。

圖書館組織架構

職稱	姓名	主要業務	分機	電子郵件
圖書館館長	黃素霞	綜理全館業務	1400	sueh@mail.nhu.edu.tw
採訪編目組組長	徐淑敏	圖書經費問題、西文圖書請購及編目、贈書處理	1410	smhsu@mail.nhu.edu.tw
採訪編目組組員	江金澤	中西文期刊及資料庫請購	1411	ctchiang@mail.nhu.edu.tw
採訪編目組組員	莊梅香	中、日文、大陸圖書及視聽資料請購及編目	1412	mei@mail.nhu.edu.tw
讀者服務組組長	丁于淵	資料庫請購推薦調查、圖書館利用課程、電子資源推廣、學科指導服務	1460	lbq588@nhu.edu.tw
讀者服務組組員	陳美燕	館際合作、參考諮詢	1461	win0346@nhu.edu.tw
讀者服務組組員	林穗芊	館藏上架、書庫及視聽設備整理	1462	lin@mail.nhu.edu.tw
讀者服務組組員	藍彩珍	綜理流通台業務、圖委會、雲水書車	1463	tclan@nhu.edu.tw
數位支援組組長	柯婉懿	數位論文系統、無盡藏學術期刊、機構典藏系統、隨選視訊系統	1450	wiko@mail.nhu.edu.tw
數位支援組組員	陳婉晴	論文上傳及審核、無盡藏學術期刊資料庫合作單位徵集及資料建置、機構典藏系統資料建置	1451	sakcloudy@mail.nhu.edu.tw

註：圖書館各項書刊請購相關資訊，請參考圖書館網頁上的“書刊採編服務”
 (<http://lib.nhu.edu.tw/mp.asp?mp=1>) (圖書館服務 > 書刊採購服務)