

南華大學 110 學年度第 1 學期第 1 次圖書館館務會議紀錄

一、開會時間：民國 110 年 8 月 4 日(星期三) 10:00

二、開會地點：圖書館 W200

三、出席人員：柯婉懿、江金澤、林穗芊、藍彩珍、徐淑敏、李鈺澄、莊梅香

四、主 席：賴淑玲館長

記錄：莊梅香

五、主席報告：

1. 很開心能有這個緣份跟大家在圖書館一起共事，今後如有須要協助之處再請大家幫忙，我們的目標是將圖書館打造成美麗、友善及智慧的圖書館，讓讀者能在圖書館快樂的學習。
2. 圖書館算是個服務業，希望我們服務讀者時能將微笑掛臉上，把快樂的氛圍傳播至周遭，讓讀者感受正面能量。

六、上次會議討論、提案及交辦事項執行情形：

序號	上次會議提案及決議	執行情形
1	修訂「南華大學圖書館閱覽及借閱規則」	擬於 110 學年度第一學期圖書館委員會議提請修訂。
2	修訂「南華大學圖書館資料及空間設備違規使用處置辦法」	擬於 110 學年度第一學期圖書館委員會議提請修訂。
3	修訂「南華大學圖書館捐書獎勵辦法」	已於 110 年 5 月 31 日 109 學年度第 2 學期第 2 次臨時行政會議修訂通過。

決議：照案通過。

七、各組報告：

數位支援組

1. 修改網頁：(1)更新館長資料，(2)佛光山大學系統圖書館，因菲律賓光明大學目前只有兩個學系，藏書量還很少，沒有圖書館自動化系統，暫時先將其連結拿掉。
2. 圖書館委員會會議紀錄是存放在機構典藏系統，目前資料放置至 106 學年度第 1 學期，已請彩珍將資料更新至 109 學年度第 2 學期，請金澤從旁協助。館務會議紀錄一樣是放置至 106 學年度第 1 學期，會請金澤將資料更新至 109 學年度第 2 學期。
3. 經查各校圖書館，並未找到館務會議辦法，詢問本校研發處，校內一級單位有訂會議辦法的是：教務會議、學務會議、總務會議，因會議有其他單位主管及學生代表參加，屬於委員制。對應相同會議屬性及層級，應是圖書館委員會，已訂有「南華大學圖書館委員會設置辦法」。研發處解釋：館務會議開會者為單位內人員，屬於內部工作會議，可不用訂會議辦法。
4. 標竿學校圖書館：
(1)成功大學－「Book 一市」移動圖書館計畫。

由具服務學習性質的通識教育課程，結合館藏資源、授課老師專業知識與學生之創意發想，將裝載各項知識資源的閱讀巴士開至臺南各行政區。

本校圖書館已有雲水書車，可以每學期找 1-2 門通識課程合作，鎖定高中為對象，由課程老師與修課學生共同設計適合高中的教案內容，圖書館提供相關主題藏書，將知識及資源送至高中服務。

此計畫內容可以落實聯合國 SDGs 永續發展目標(Sustainable Development Goals)：SDG4(教育品質)、SDG10(減少不平等)等，並克盡大學社會責任(University Social Responsibility, USR)，也為學校招生盡一分心力。

(2)政治大學－學習共享與研究互動空間。

政治大學達賢圖書館的三樓成立「學習共享區」，使用移動式組合傢俱、80 個開放式席位，搭配壁掛螢幕及整片白板牆，不須預約即可自由在此討論課業、交流意見。

本校圖書館五樓已有分別有適合不同人數的討論室，可以再選擇適合空間作為開放式的學習共享空間，提供學生所需要的團體討論、腦力激盪及閱讀空間。

讀者服務組

1. 因應疫情警戒降級已完成擬定開館相關措施(附件 1)。
2. 佛光山贈送防疫門已於 7 月 19 日完成安裝於入口處，並張貼使用說明及入館須配合之事項，請同仁開館時請務必記得打開電源。
3. 各學年度圖書館委員會會議紀錄已上傳至機構典藏系統。
4. 已請穗芊規劃一樓參考書區之書籍淘汰，並將二手教科書、考試用書移位至該區。
5. 於暑假期間進行一樓兒童書區之盤點作業。
6. 暑期開館時間公告已更新於圖書館網頁。
7. 已完成 110 學年度圖書館行事曆(附件 2)。
8. 標竿學校圖書館：

推薦館員	標竿學校	優點
彩珍	亞洲大學圖書館	參閱附件 3
穗芊	臺灣大學醫學圖書館	知性感性科技人心最高殿堂圖書館 入口櫃台親切美觀實用， 附咖啡館及藏書架美照令之嚮往，但待實際認識參觀。

採訪編目組

1. 109 學年度採購統計數據：圖書 3,677 冊、視聽資料 449 片、期刊 268 種、電子書 4143 冊、報紙 7 種、**資料庫 12 種**。
2. 110 學年度各學院及通識教育中心介購之資料已完成估價，待學生人數確定後將進行圖書經費分配及採購。
3. 105 年醫訊圖書有限公司期刊採購違約案，於 7 月 1 日至國稅局查調公司及連帶保證人劉明德先生財產狀況，經查劉明德先生現行名下於屏東縣擁有 4 筆土地(附件 4)，因其名下土地皆與他人共同持有，如學校要對其財產申請強制執行，須透過法

律程序，經詢問劉大新律師相關程序費用(附件 5)。因圖書館未編列相關之經費，擬採簽呈之方式徵詢長官意見。

4. 標竿學校圖書：

推薦館員	標竿學校	優點
淑敏	臺灣大學圖書館	閱讀推廣，結合"活動"或是"主題"的辦理，將館藏推銷給讀者。
鈺澄	世新大學圖書館	舉辦「圖書館週」，利用「闖關活動」來活絡電子書資源的借閱率，或是更了解圖書館館藏資源，關卡設計依圖書館來量身打造，例如：有一關卡設為有關圖書館拍攝之活動，若是有其佳作作品，亦可於「書扉藝廊」中展覽，諸如此類之關卡設計。
梅香	靜宜大學圖書館	<p>靜宜大學圖書館值得學習的地方</p> <p>1. 開發圖書館每年固定的特色活動： Ex：樂樹茶會： 是該圖書館每學年初配合九月份開學迎新活動及教師節所舉辦之茶會，除了與結合館藏資源外，也安排多種不同型態的活動讓師生參與。 (https://www.lib.pu.edu.tw/activity/tree.html) 我想到的是南華校園每年阿勃勒盛開時替校園增色不少，可以以阿勃勒為主題延伸出各種不同特色活動，如果每年持續舉辦成效不錯的話，亦可成為圖書館的亮點。</p> <p>2. 圖書導覽影音化或 e 化： 除了以文字做圖書館樓層總覽簡介外，也以影音的方式介紹各樓層、各區域的簡介及概略的使用說明，對新生或想認識圖書館的人可以透過影音的介紹可以比單純以文字呈現的方式更多一些認識圖書館。 另外，目前有些圖書館是以 Google Map 的模式，以導航的方式來介紹圖書館各樓層，讓讀者如親臨現場，並可透過定點區域的介紹了解該區域的特色。</p>

八、交辦事項：

1. 如果雲水書車要回復運作，請彩珍徵詢前任雲水書車司機是否有意願再回來繼續服務。
2. 政治大學圖書館「學習共享區」之功能，可思考規劃在 4 樓 e 學苑的開放空間區。
3. 開學後如因疫情因素圖書館須做人流管控時，由全館館員每 2 小時輪流巡館，如進館人數超過須管控時，則實施限制入館措施。

4. 本次防疫門相關的新聞稿由婉懿撰寫，日後一個月一篇關於圖書館的新聞稿，則由各組輪流撰寫。
5. 為提升新生借書意願可辦理門檻較低的抽獎活動，獎品可由圖書館現有之禮品支應。
6. 疫情過後可安排參訪亞洲大學圖書館。
7. 請鈺澄估算出過期期刊可淘汰之數量，將2樓過刊區規劃為咖啡區。
8. 圖書館網頁各樓層導覽中擬增加館舍空間的特色照片及介紹，本校e學苑深具特色，擬請教學資源中心李副同意圖書館列入介紹。
9. 李副校長同意將自覺學習區改名為自主學習區，網頁及掛牌須做更改。

九、提案討論：無

十、臨時動議：無

十一、散會：(時間：12:15)

106 學年度第一學期第 1 次圖書館館務會議

簽到表

開會時間：民國 110 年 8 月 4 日(星期三) 10:00

開會地點：~~3樓館長室~~ 圖書館 W202

簽到人員：

賴淑玲	莊柏香
徐淑敏	
柯婉容	林穗華
江金澤	
藍彩玲	李鈺瑩