

南華大學 110 學年度第 1 學期第 2 次圖書館館務會議紀錄

- 一、開會時間：民國 110 年 8 月 24 日(星期二) 9:30
- 二、開會地點：圖書館五樓討論室(W514)
- 三、出席人員：柯婉懿、江金澤、林穗芊、藍彩珍、徐淑敏、李鈺澄、莊梅香
- 四、列席者：黃素霞顧問
- 五、主席：賴淑玲館長

記錄：徐淑敏

六、主席報告：

感謝同仁學期初就馬不停蹄分工推動各項業務，目前我們還需努力的有底下幾項，再請相關同仁協助。

(一). 修改本館網站特色專區：

1. 各區上面為名稱，下面為相片，需有相片文字介紹

- (1)e 學苑
- (2)書扉藝廊、VR、AR、MR 典藏區(建製中)
- (3)視聽區
- (4)自主學習區
- (5)靜心抄經區
- (6)漫畫書區
- (7)冥想放鬆區
- (8)共享學習區
- (9)九品蓮華大道水瀑
- (10)每月一書

2. 參考其他學校圖書館網頁提供的功能，將本館沒有的部份加入。

3. 本館活動加入 banner。

(二). 人文學院大學生第一課需製作影片，請金澤協助簡報事宜，8/25 給館長。

(三). 好書推薦(每月一書)，請穗芊協助。

(四). 3 樓廣場做 3D 彩繪，或其他活化，請提供建議。

七、上次會議交辦事項執行情形：

序號	上次會議交辦事項	執行情形
1	如果雲水書車要回復運作，請彩珍徵詢前任雲水書車司機是否有意願再回來繼續服務。	已於 8/5 回報館長，前任雲水書車司機沒有意願繼續擔任書車司機一職。
2	政治大學圖書館「學習共享區」之功能，可思考規劃在 4 樓 e 學苑的開放空間區。	1. 場地分為 4 樓 e 學苑及 5 樓討論室。 2. 4 樓 e 學苑學習共享區由教學發展中心負責規劃。

		3.5 樓討論室學習共享區由圖書館負責規劃,將目前五樓討論室 507 室-515 室命名為「學習共享空間」及製作空間標示牌。
3	開學後如因疫情因素圖書館須做人流管控時,由全館館員每 2 小時輪流巡館,如進館人數超過須管控時,則實施限制入館措施。	請金澤協助排班表,預計於 8/31 開學前完成。
4	本次防疫門相關的新聞稿由婉懿撰寫,日後一個月一篇關於圖書館的新聞稿,則由各組輪流撰寫。	因先進行規劃推廣活動及自主學習計畫,及代理讀服組組長之責,尚未有空撰寫,預計於開學前一週發新聞稿,讓同學安心進圖書館。
5	為提升新生借書意願可辦理門檻較低的競賽或抽獎活動,獎品可由圖書館現有之禮品支應。	已一起規劃在推廣活動及自主學習計畫中。
6	疫情過後可安排參訪亞洲大學圖書館。	亞洲大學圖書館似乎還沒有建立 AI 內容,暫時不去參觀。
7	請鈺滢估算出過期期刊可淘汰之數量,將 2 樓過刊區規劃為咖啡區。	經初步統計能淘汰之期刊數量,大約能撤除 4 座鐵架。
8	圖書館網頁各樓層導覽中擬增加館舍空間的特色照片及介紹,本校 e 學苑深具特色,擬請教學資源中心李副同意圖書館列入介紹。	李副及校長已同意。網頁改善計劃擬請婉懿統籌協調。
9	李副校長同意將自覺學習區改名為自主學習區,網頁及掛牌須做更改。	網頁文字已修改,掛牌已送至廠商處重新改字輸出,預計 8/20 前完成。自主學習區將採虛實整合方式呈現。(如附件一)
10	提升書扉藝廊展示空間及數位化	已請洪炎明老師初步規劃虛實整合 AR/VR 互動媒體設備空間,預估設備採購金額及書扉藝廊展覽相關費用(如附件二)。相關計畫已呈報李副、校長,二人皆贊同。
11	2F 過期期刊區建立 AI 閱讀咖啡區	已請洪炎明老師初步規劃 AR/VR/MR 影音典藏設備空間,預估設備採購金額(如附件二)。該區預計加裝監視系統,經費核可後,將向本校監視系統管理委員會提出申請。

12	參考成功大學「Book 一市」移動圖書館計畫，運用雲水書車及結合課程與高中端連結。	8/17 向校長呈報計畫(如附件三)及雲水書車停駛始末(如附件四)，因缺車、缺人、缺一定量數高中站點，校長裁示暫緩。
----	---	--

決議：照案通過。

八、各組報告：

數位支援組

1. 新增機構典藏資料—館務會議紀錄(106學年度第1學期至109學年度第2學期)，計38筆。
2. 無盡藏學術期刊資料庫期刊篇名資料建檔，總計4筆。
3. 匯出109-2博碩士論文清單提供給採編組與讀服組。
4. 新舊館長財產移轉，協助盤點財產41筆。
5. 業務費：館長名片、採購與驗收熱水瓶。
6. 修正110年新生入學重要資訊說明會手冊給招生中心。
7. 新增turnitin論文原創性比對系統帳號5筆。
8. 處理圖書館110學年度員工旅遊申請。
9. 詢問總務處一樓刷卡門區域上方裝設感應燈事宜，已於8/16裝設完成。
10. 五樓新增學習共享區空間，標示牌製作詢價，已於8/18製作完成且掛上。
11. 協助校園量測體溫。

讀者服務組

1. 於8月9日發送email，請各學院、通識教育中心於110年8月20(五)前推薦110學年度圖書館委員教師代表乙名。
2. 已借用圖書館委員會會議場地，日期：10/20、地點：C334。
3. 配合8/6-9/9殯葬檢定，已調低閉館廣播音量。
4. 進行自主學習區標示牌更新，勝閱數位輸出報價500元，已於8/18製作完成且掛上。
5. 提供採編組109學年借閱統計，以便分配110學年度各院及通識中心圖書經費。
6. 一樓兒童書區總計6,328冊，已進行盤點工作，預計於8月底前完成刷條碼及問題書查核工作。
7. 一樓二手教科書區將移至流通櫃台前方，人間佛教書區也要往內移一排，二者總計2,205本圖書，已於8/18完成移架。
8. 一樓參考書總計11,011本，將進行淘汰工作，由穗芊統一規劃後，希望全體館員協助進行。

採訪編目組

1. 圖書館110學年度全館預算總表如附件五。
2. 完成110學年度圖書經費分配及各單位介購統計金額，尚有餘額的單位已再另行通知補提介購清單。(110/08/05~110/08/13)
3. 完成資料庫採購排序並請各家廠商提供2022年預估價格。(110/08/05~110/08/13)

4. 期刊新增 119 冊、圖書新增 102 冊。(110/08/05~110/08/13)
5. 已完成請購：中文圖書二批、日文圖書一批、加工耗材二批。(110/08/05~110/08/13)
6. 已完成驗收：西文圖書一批、應社系圖書會驗一批。(110/08/05~110/08/13)
7. 已完成核銷：加工耗材二批、人間福報。(110/08/05~110/08/13)
8. 已完成結案：2020 年大陸期刊。(110/08/05~110/08/13)
9. 「圖書館再造計畫」：「AI 咖啡閱讀區」之規劃及各相關事項的連繫和處理、雲水書車與各系所合作之規劃。(110/08/05~110/08/13)
10. 出席視訊會議：公文處理、SOP 及用印規定、新聞稿宣導教育訓練、「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」會員大會。(110/08/05~110/08/13)
11. 協助校園量測體溫。

九、提案討論：無

十、臨時動議：無

十一、顧問建議：

1. 因為疫情關係，圖書館可提供線上的服務，朝向數位化服務，協助老師做資料蒐集。
2. 圖書館電腦的更新，可以吸引更多學生入館。可淘汰幾部較舊的電腦，加入功能性較佳的電腦，提供不同的功能性、比較好、比較新的軟體。
3. 可以有系統的帶領新生進入圖書館，在第一次介紹較為詳盡，日後學生使用圖書館會較無障礙，對圖書館的資源及設備會較為了解。
4. 研究生對於圖書館的資源利用不是很清楚，對於寫論文會有障礙，建議可依各學院的研究生製作圖書館資源利用教學影片，拍攝整體性的資料庫路徑。固定時段進行線上諮詢服務，由櫃台隨時觀看，再轉由相關人員回覆。
5. 圖書館之前於書扉藝廊辦理活動，尤其開幕活動常會被學生抗議聲音太大，既然要改造書扉藝廊，可以將書架再往前移，可考慮用玻璃隔間將整個空間隔起來，具有隔音效果，又有穿透性。若要辦展覽，整個空間都可使用。
6. 之前會將沙發放在二樓冥想區，是考量管理問題，尤其是晚上開館的時間，若發生事情會較麻煩。可考慮在二樓影印室，佈置輕鬆環境，讓讀者在裡面輕食及喝咖啡打電話，一離開該區域則禁止。一樓已有影印機及碎紙機，如果將咖啡區設置在目前的影印室，可能比放在二樓過刊區省很多錢，且日後的管理比較不會有大問題。圖書館設置咖啡區的目的是讓讀者轉換心情，不是要讓讀者真正輕鬆，除非要有另外的經營模式，而且不會在圖書館裡面，一定在它的旁邊或周圍。
7. 如果三樓廣場要做 3D 繪畫區，建議要做旋轉梯讓讀者上去觀賞，它要和圖書館獨立出來。3D 彩繪最佳地點是九品蓮華大道的樓梯，會有很好的氣勢。
8. 放鬆區若放在二樓的影印室，基於管理的考量，可在晚上關閉此區。

十二、散會：(時間：11:17)

110 學年度第一學期第 2 次圖書館館務會議

簽到表

開會時間：民國 110 年 8 月 24 日(星期二) 9:30

開會地點：圖書館五樓討論室(W514)

簽到人員：

李銜滢
江金澤
林糖
藍采吟
柯婉瑩
徐淑敏

莊
福
香

賴
淑
吟
黃素霞