

# 人才招募管理系統

羅智鴻、郭晉廷、謝孟帆  
南華大學資訊管理學系  
李翔詣助理教授  
[hylee@mail.nhu.edu.tw](mailto:hylee@mail.nhu.edu.tw)  
南華大學資訊管理學系

## 摘要

隨著知識經濟時代的來臨，人才無疑是現代企業最重要的資源，其重要性遠超過企業所擁有的實體資產，一旦人才離開公司，即便意謂其所具備的知識與能力也同時離去。因此，招募優秀人才，不僅是現代企業相當注重的一點，也是各企業人力資源管理成功的第一步。

然而，傳統的企業招募流程仍然是由人資人員以人工的方式作業，每天光是要小心謹慎的處理、過濾、分類、刪除這些大量的履歷資料，就將近花掉大半的時間，這對於每一位負責員工招募的人員來說，不但是工作上最沉重的負擔，也使得人資人員的工作價值、工作內容及效率無法提升。因為如此，如果有一套有效率的系統工具幫助人資人員進行篩選、搜尋、約談等工作，不僅可以減輕人資人員的工作負擔、提高工作效率，使企業能夠在第一時間錄用符合企業需求的優秀人才，為企業創造更高的價值，也可以有效的降低企業成本，提高企業的行政績效。

不過，招募人才的過程並不只是收集大量的履歷資料而已，要如何精確的過濾履歷資料、提供人才資料的有效分析，達到系統性的分類、歸納以及資訊整合，在電腦化的過程當中也是相當重要的。所以，我們希望能夠開發出一套系統，使傳統的招募流程自動化，幫助人資人員可以有效率的處理、篩選履歷資料，並進而安排所符合的求職者的面試相關事宜，提高人資人員的工作效率、減輕工作的負擔。

**關鍵詞：**人力資源、人才招募

## 壹、緒論

在知識經濟時代的競爭環境中，員工的素質將決定企業經營的成功或失敗，意即企業經營成功與否的先決條件，在於你是否能為公司招聘並任用最優秀的人才。然而，招募決不僅是收集大量的履歷資料而已，企業還需要一套有效率的系統工具幫您篩選、搜尋、約談，並在第一時間錄用符合公司需求的優秀人才，才能為公司創造更高的價值。

## 貳、相關文獻探討

### 一、人力資源管理定義

引導員工使其行為能符合企業經營策略所需，以實現企業目標要求的制度。內容主要可分為選才、訓才、育才、用才及留才等五個階段。具體而言，主要有人才招募、教育訓練與發展、績效考核、薪酬制度及福利厚生五種制度。

## 二、人力資源管理的重要性

### (一) 經營戰略上的重要性

招募優秀人才，奠定知識經濟發展的基礎。

### (二) 經營管理上的重要性

保持組織內部人才流通及各單位權限間的平衡。

### (三) 社會發展上的重要性

1. 尊重員工 3L(Work Life、Family Life and Social Life)生活，健全社會發展。
2. 減少長時間工作。

## 參、系統功能簡介

### 一、人事部門招募管理子系統

提供兩個主要功能，以便人事部門能有效管理各單位之使用權限以及掌握公司各部門面試行事曆、面試資訊和維護求職者資料。

#### 1. 使用者帳號管理

##### (1) 履歷表篩選

更改使用者密碼

使用者可以修改在此修改使用者密碼，並在下次登入時生效。

#### 2. 面試階段管理

根據企業人才招募流程而分成五個子功能，人事部門可以根據用人單位徵才條件篩選履歷表，尋求符合條件的求職者；管理公司各單位之面試行事曆；維護求職者面試前資料；管理求職者面試後資訊。

##### (1) 履歷表篩選

使用者可以根據網頁所提供的選項或下拉式選單設定條件，按下確認後，即可篩選所符合條件之履歷表，並在頁面上顯示結果。

##### (2) 求職者資料管理

使用者(人事部門)可根據求職者代碼在此頁面進行面試階段前求職者資料異動之更改，確認後即可更新求職者資料。

#### (3) 面試行事曆管理

使用者可利用此功能進行面試行事曆之記錄與管理。

- a. 記錄面試行事曆：使用者(人事部門)可在此紀錄求職者代碼、面試日期、時間、地點…等面試階段相關資訊。
- b. 查詢面試行事曆：使用者可以根據日期、主考官、求職者姓名來查。
- c. 更改面試行事曆：使用者(人事部門)可利用面試行事曆管理功能，更改面試日期、面試時間及參與面試人員等面試階段相關資料。

#### (4) 面試資訊管理

##### 1. 查詢求職者面試資訊

使用者可依日期、主考官姓名、求職者姓名來查詢求職者面試階段相關資料。

##### 2. 更改求職者面試資訊

使用者可利用此功能維護與管理求職者面試階段相關資料，且可進行資料異動之更改動作。

### 二、用人單位招募管理子系統

讓用人單位也可透過系統篩選履歷表，查詢面試日期、時間、應試者等面試相關資訊以及紀錄、管理求職者面試後之資料及面試結果。

#### 1. 使用者帳號管理

使用者可使用此功能管理變更個人的密碼。

##### (1) 更改使用者密碼

使用者可以修改使用者密碼，並在下次

次登入時生效。

## 2. 履歷表篩選

使用者可以根據網頁所提供的選項或下拉式選單設定條件，按下確認後，即可篩選所符合條件之履歷表，並在頁面上顯示結果。

## 3. 面試行事曆管理

### (1) 面試行事曆查詢

在這地方面試行事曆的功能是用來查詢，使用者可以根據面試場次或日期別查詢面試行事曆。

### 4. 面試資訊管理

使用者可利用此功能進行求職者面試後相關資訊及面試結果之維護與管理。

#### (1) 紀錄求職者面試資訊

使用者(用人單位)可在面試後紀錄求職者面試階段之資訊與面試結果。

#### (2) 查詢求職者面試資訊

使用者可依日期、主考官姓名、求職者姓名來查詢求職者面試階段相關資料。

#### (3) 更改求職者面試資訊

使用者可利用此功能維護與管理求職者面試階段相關資料，且可進行資料異動之更改動作。

## 肆、系統特色

使傳統的企業人才招募流程作業電腦化，提升人資人員的工作效率、減輕工作負擔。讓人事部門的人資人員或用人單位可以根據徵才需求設定篩選條件，進而尋求人才資料庫內符合的履歷資料。人事部門或用人單位可以透過本系統來查詢面試行事曆及應試者所有應試相關資料，進而安排面試相關事宜。

## 伍、研究方法（系統開發工具與技術）

FrontPage、Dreamweaver、SQL Server、ASP

## 陸、系統使用對象

主要為公司人事部門與其他需要進行人才招募的用人單位。

## 柒、系統使用環境

### 1. 硬體：

需求分類	需求限制
電腦	Intel 或相容電腦 (Pentium 166MHz 以上) 及網路卡
記憶體	至少 64MB(建議 128MB 以上)
磁碟裝置	光碟 CD-ROM
所需硬碟空間	1GB 以上

### 2. 軟體：網頁瀏覽器

### 3. 通訊網路：56K 以上速度之網路連線頻寬

### 4. 系統使用者權限：

#### ➤ 網站使用者部份

人事部門單位：可以使用人事部門的功能和用人單位的功能。

用人部門單位：只能使用用人單位的功能。

## 捌、研究結論及未來發展

在知識經濟時代的競爭環境中，員工的素質將決定企業經營的成功或失敗，意即企業經營成功與否的先決條件，在於你是否能為公司招聘並任用最優秀的人才。然而，招募決不僅是收集大量的履歷資料而已，企業還需要一套有效率的系統工具幫您篩選、搜尋、約談，並在第一時間錄

用符合公司需求的優秀人才，才能為公司創造更高的價值。我們系統乃是專門針對業界的招募需求設計，我們期許我們系統未來能作到可以將履歷資料轉檔進資料庫，如此一來就可以節省公司許多人力成本。此外，在紀錄面試行事曆的時候，當天面試主考官、時間、地點重複的問題我們希望能讓使用者再 key in 的時候會提醒是否重複，長程的目標就是希望公司的人才招募流程能夠完全自動化。

### 參考文獻

- 【1】王安邦編著，「網際網路資料庫-ASP 互動式網頁設計」，儒林圖書公司，台北，2004，11 月
- 【2】文淵工作室編著，「挑戰 Dreamweaver MX2004 互動式網站百寶箱 forASP」，知城數位科技，台北，2005，5 月