

# 八十九學年度圖書館委員會第二次會議記錄

開會時間：民國九十年三月二十一日(星期三) 10:00-12:00

開會地點：成均館三樓會議室

開會主席：魏召集委員 裕昌

出席委員：教社所陳宏模委員、歐研所洪美蘭委員、亞太所孫國祥委員、國關系張子揚委員、社會所黃庭康委員、公共行政與政策研究所許雅斐委員、資管系許成之委員、傳管系陳婷玉委員、非營業所呂朝賢委員、財管所連輕盈委員、旅管所陳勁甫委員、環藝所李謁政委員、通識教學中心呂應鐘委員、語文教學中心郭瓊瑤委員、宗教學研究中心蔡源林委員、佛學研究中心蔡昌雄委員、推廣中心郭常銘委員  
請假委員：應社系劉正委員、經濟所賴靖宜委員、環管所胡憲倫委員、管理研究所陳券彪委員、哲研所顏永春、文學所胡仲權委員、生死所釋慧開委員、應設系林振陽委員、體育教學中心詹麗雲委員、藝術文化研究中心周純一委員、資訊室王昌斌委員

列席人員：陳勁甫組長、柯婉懿組長

會議記錄：劉亮君

## 一、主席報告

在討論提案之前，請容本人先作一些報告。

第一點是關於館藏政策部份，圖書館未來將朝向自動化、數位化及電子化這幾個方面來發展，希望以這些目標作為中長程規劃的方向，讓全校師生在教學及研究上能夠獲得最佳的服務，就傳統的角度來看圖書館主要是以紙本書作為館藏核心，以我們目前預算編列規模及圖書館人力，基本上在未來短期之內，可能連中正大學都追趕不上，這是在規劃圖書館未來發展極需要考量之重點。圖書館自我接任後就跟校長建議，應該大量運用現代的資訊科技，並配合國家圖書館電子化的既定政策，目前學校在這方面的觀念漸形成共識。

二點是關於館際合作部份，在館藏還沒有累積到對教學及研究品質能夠提供一個穩定的保障之前，館際合作的服務是有必要再加以強化，目前與雲嘉地區共有九校的聯盟，館際合作未來的發展方向應是朝向與網路化結合，使讀者透過網路化的館際合作更能有效運用圖書館資源。

第三點是關於圖書館空間規劃部份，目前圖書館樓層空間的設計，基本上符合舒適及明亮，但以真正圖書館專業的角度來看，這樣的空間設計易造成很大的空間浪費，而直接影響到的就是館藏量，事實上南華才創校幾年，圖書館就將達到飽和狀態，以目前圖書館採購來說，如果未來沒有增添新樓館或是空間的話，將會造成圖書存放方面的問題，因此這種狀況連帶會牽動到未來整個預算編列之規劃。所以目前四樓挑空區的部份，已經要簽報校長核准，近日將聘請專家學者討論這部份空間要如何運用，當然首要項目是以能配合館藏發展作為優先考量，至於是不是有其它功能包括美化方面，還需請專業人員來規劃。

第四點是關於圖書館服務品質的問題，最近有很多老師非常關心圖書館並給予一些相當寶貴的建議，就我個人而言完全能夠虛心接受，並且希望能夠儘速來改善這些問題，然而目前館員都比較年輕，在專業素養方面經驗不足，所以在處理事情上可能不盡理想，這是圖書館必須再做進一步檢討之地方。當然圖書館也會以國內其它一些歷史比較悠久的圖書館作為學習的目標，畢竟圖書館的發展是逐步漸進的，所以希望全校的師生能共同來協助圖書館成長，如果是有關服務需求方面，圖書館一定盡力達成，若是牽涉到政策面的發展則需時間來累積，還請全校師生多加見諒。

## 二、提案討論

提案一、請審查九十學年度圖書期刊採購辦法與預算編列案（圖書館提）。

說明：(1)依八十九學年度第一學期圖書館委員會議決議，將圖書、期刊分列採購，並以八十九學年度預算為基準編列九十學年度預算，成長幅度為10%。並依上次會議決議，建議九十學年度圖書預算編列佔該年度總採購經費之30%，而期刊預算除固定漲幅10%外，另新增期刊預算則以八十九學年度期刊總預算10%為成長幅度。

(2)各系所單位圖書預算仍採配額制，期刊則由圖書館統籌採購，新增期刊請各院彙整系所需求後提出推薦，由圖書館依預算公平分配原則辦理。

(3)本案經委員會審查後，報校核備。

建議：(1)九十學年度本校將會有幾個新系所成立？應事先預估，並酌予編列圖書預算。

(2)建議新增系所書刊採購先以期刊為主圖書為輔。

(3)請新增系所的籌備委員或主管先提出書單，由圖書館採購，在新學期開始時讓基本參考書籍可以上架。

館長：申請成立之新系所需經教育部核准，所以在預算上只能編列預估數，90學年度核准設立之新系所，校長已在行政會議指示請會計室統籌運用補助款，提供下年度新成立的系所進行圖書採購。

決議：照案通過，新增系所的預算應比舊系所的預算為高，以使新系所能在教育部核准設立後，即刻進行圖書期刊採購事宜，便於新學年開學時即能擁有相關圖書期刊，以利教學研究。

提案二、請討論為配合圖書館三年中程計劃發展需求，擬將技服組資訊股提昇為資訊組案（圖書館提）。

說明：本館為配合國家圖書館電子化之政策，已於八十九學年度起新三年中程計劃中，擬將本館自動化、網路化與數位化列為優先性執行計劃項目，為達成此一目標，審視目前圖書館專業人力配置，顯然不符需求，故提請委員會討論本案之必要性。

決議：照案通過，並提報行政會議討論。

提案三、請審查教師專題研究室申請案(如附件一)（圖書館提）。

說明：(1)依「私立南華大學圖書館專題資料室申請使用辦法」，有關教師專題研究室申請案應逕請圖委會審查通過後辦理後續借出程序。

(2)本學期共受理三件申請案(資料如附件)。

(3)目前圖書館可用專題研究室共 20 間。

陳勁甫組長：這學期受理三件申請案，在考量圖書館尚有 20 間專題研究室使用的狀況下，原則上希望圖書館委員會能同意這三件案件使用。

建議：針對第三案的申請使用年限，先給予一年的期限，之後視未來的需求再予以考量，因為未來可能有民族音樂系的成立，或許呂炳川博士的資料整理特藏室可跟民音樂系合併在一起，

決議：第一案及第二案通過申請，第三案先同意使用一年，一年之後再視需要提出申請。

提案四、請討論將購書目錄鍵入電腦檔之工作歸屬案（許雅斐委員提）。

說明：圖書館請各系所提供擬購書單電子檔，本所因人力不足無法配合，造成同仁困擾，建請圖書館檢討改善。

館長：(1)本學年度圖書館發函各系所配合提供擬購書目電子檔，主要目的在縮減採購作業時程，以期及早將新書刊上架，方便全校師生使用，此一目標為圖書館改善圖書採購時效優先推動之項目，煩請各系所繼續配合。

(2)圖書館三年中程計劃將針對圖書採購流程自動化之方向來發展，第一階段則是先針對書目採訪自動化的部份，未來還包括分類、檢索、編目等，待中程計劃完成後，將可有效協助各系所處理書目挑選及採購。

柯婉懿組長：上學期在二十八個系所中有十個系所有建電子檔，下學期有十七個系所有建檔，目前這十七個有建檔系所的資料，圖書館已經處理完成，預計 3/23 前送請購至總務處，至於沒有建檔的系所將在第二階段來處理，等圖書館全部建完檔之後，再進行下一步的採購工作。

決議：(1)各系所應盡量配合圖書館採購流程，提供電子檔。

(2)若各系所有人力不足之情況，則交由圖書館處理，但採購時程將無法提前。

### 三、臨時動議

臨時動議一：(1)請討論圖書館函請各系所協助催討過期歸還書籍相關事宜案。

(2)建請圖書館檢討流通作業流程案(陳婷玉委員提)。

說明：(1)圖書館請系所助理協助催討學生過期未歸還之書籍，造成助理過多的壓力及工作負擔，擬請檢討改進。

(2)圖書館因部分書籍去向不明，造成使用者極度不便，館方流通與採購部門也未提出適當改善方法，擬請檢討改進。

陳勁甫組長：(1)關於催討過期書籍歸還的部份是針對逾期金制度實施前的舊案，因為舊案不歸還則逾期金會繼續累計，為了不要讓讀者累積過多的逾期金，造成雙方問題處理之困難，圖書館才會透過各種管道來解決舊案的問題，包括利用電話通知、e-mail 或是透過系所助理的協助，目前圖書館執行的情況大致上都已經解決了。

(2)至於圖書館服務態度上我們會繼續加強，因為目前在流通台只有兩個組員其他皆是工讀生，所以在服務品質上可能需要多一點時間來調整。

(3)上架遲緩部份，目前圖書館改善的第一個措施是將待上架區從流通台內移至二樓原來的參考區，所以現在二樓新增一個待上架區，這部份圖書館可能要加強宣導，希望透過這個程序可以將找不到書的情減少，未來再透過其他方式把這個問題減至最低。

(4)關於「去向不明」書籍的問題，這也是圖書館一直很困擾的問題，目前這類的書籍總共有 5428 本，這大部份皆是因圖書館未實施門禁管理及逾期金制度前所造成的，所以目前圖書館會要求組員做一系列的解決策略，儘量在短期之內將全館的中、西文圖書做一次清查。

決議：轉陳圖書館參酌辦理。

### 四、散會

## 附件一

### 第一案

申請人：吳秀瑾

申請主題：兩性關係研究室

成立宗旨：推展兩性關係和兩性平等教育

申請使用期限：2001/01/12-2002/02/12

### 第二案

申請人：林信華、許仟、洪美蘭

申請主題：歐洲聯盟研究室

成立宗旨：進行歐洲相關議題研究、提供師生討論空間

申請使用期限：2000/01/13-2002/02/28

### 第三案

申請人：明立國

申請主題：呂炳川博士資料整理出版計劃

成立宗旨：

1. 有效的建立重要學者的檔案，確立學術的歷史與傳統，同時也作為一項重要的文化財來保存。
2. 將資料充分的整理、研究，做學術及一般知識上的推廣與運用，以強化並落實本土文化的發展。
3. 成立具有特色的資料館與主題館及網路系統，以突顯其學術及文化意義，並以此拓展學術領域，確立國際性之學術與文化地位，並推動國際間相關之文化交流。
4. 研究整理結果，可充實及納入文建會「民族音樂資料中心」相關組織及資訊系統中。

申請使用期限：應朝永續性思考，可考慮成立特藏室