

101 學年度第 1 學期第 1 次圖書館委員會會議紀錄

開會時間：民國 101 年 12 月 4 日(星期二) 12:00

開會地點：成均館三樓會議室(C334)

開會主席：林召集委員 明炤

出席委員：文化創意事業管理學系黃芳琪委員、非營利事業管理學系(所)涂瑞德委員、企業管理學系(管理科學碩士班)范惟翔委員、財務金融學系(財務管理碩士班)陳昇鴻委員、休閒產業經濟學系(經濟學碩士班)崔可欣委員、哲學與生命教育學系(所)謝君直委員、生死學系(所)廖俊裕委員、宗教學研究所黃國清委員、幼兒教育學系(所)劉惠君委員、外國語文學系邱靖媛委員、語文教學中心陳依玲委員、通識教學中心許文柏委員、體育教學中心何應志委員、教育社會學研究所林昱瑄委員、歐洲研究所王思為委員、國際暨大陸事務學系(亞太研究碩士班、公共政策研究碩士班)劉華宗委員、應用社會學系(社會學碩士班)呂明哲委員、傳播學系(所)賴正杰委員、創意產品設計學系(所)周立倫委員、視覺與媒體藝術學系(所)龍祈濤委員、民族音樂學系(所)周純一委員、電子商務管理學系蔡德謙委員、資訊管理學系(所)楊美蓮委員、自然生物科技學系(自然醫學研究所)陳嘉民委員、資訊工程學系柳茂林委員。

請假委員：旅遊事業管理學系(旅遊管理碩士班、休閒環境管理碩士班)莊鎧溫委員、會計資訊學系黃耀銜委員、文學系(所)曾金承委員、建築與景觀學系(環境藝術碩士班)李亭頤委員。

列席人員：圖書館徐淑敏組長、顏玉茵組長、柯婉懿組長。

會議紀錄：江金澤

一、 主席報告

這學期開始，圖書館已陸續舉辦三場影展，包含「奧斯卡選粹」、「成長與啓蒙」、「秋展」，以及邀請《10+10》、《南方小羊牧場》導演侯季然導演座談，希望藉由各項藝文活動推廣，增加校園活動的多元性，也請各位老師可以協助宣傳圖書館主辦的各項藝文活動。

二、提案討論

提案一、國際暨大陸事務學系亞太研究所教授邱淑雯提：個人多年來以本所圖書經費訂閱日文雜誌『AERA』（週刊）及『婦人公論』（半月刊），關於本校圖書館借閱規則第九條，盼斟酌修改為：「開架上的「非當期」雜誌，允許「訂閱該刊的特定系所專任老師」，可外借一天。」

說明：

- 一、個人白天教學、研究、輔導等工作忙碌，根本無暇至館內閱讀。
- 二、個人多次於晚間到圖書館，但館內二樓桌面很髒（ex. 學生寫作業留下的橡皮擦屑），立燈或桌燈經常損壞光線不足，讓已經疲累整天的我，根本不想置身館內閱讀。
- 三、有些圖書館是以「過期」或「當期」為標準(ex. 台北市圖各分館)，本校則是以「過刊」和「現刊」為標準，界定能否外借，且本校是以「未裝訂、一年前的過刊」(太舊)及「合訂本的過刊」(太重)才准允外借，非常不便。
- 四、『AERA』（相當於美國 Newsweek）及『婦人公論』，兩本都不是學術論文期刊，屬於「知識性的大眾刊物」，開架上的「非當期」雜誌外借一天，應該不會造成其他讀者立即而明顯的不便。
- 五、南華大學圖書館(圖書)借閱規則第九條：特殊資料之借閱
 - (一)、特藏類資料、輿圖、參考書、報紙、期刊等採開架式陳列閱覽，限於館內使用，不得攜出館外。
 - (二)、過期期刊合訂本、採開架式陳列，限館內閱覽，惟教職員得因行政或教學需要借出過期期刊合訂本，每人二冊借期一天為限，〔即借出隔日歸還〕，遇休館日則順延。

決議：未通過。投票過程如下

第 1 階段投票：

- (1)先投票決定期刊是否外借，若是再討論外借細則。(票數：11 票)。
- (2)先討論期刊外借細則，再投票決定是否外借。(票數：10 票)。

第 2 階段投票：

- (1)修訂南華原訂規則。(票數：7 票。)
- (2)保留南華原訂規則。(票數：14 票。)

提案二：配合校友總會提供之借書服務，提請修訂「南華大學圖書館閱覽規則」第三條第一項第二點相關規則。

	「南華大學圖書館閱覽規則」第三條第一項第二點
原條文	(二)本校畢業校友： 1.申請人需攜帶本校畢業證書、身份證明文件、一寸半身相片乙張辦理借書證手續，並繳交保證金貳仟元、製卡費壹佰元。 2.借閱期限於退還保證金時即停止，保證金則需由讀者提出退費申請並憑館方原開立收據，方始無息退費。
擬修訂為	(二)本校畢業校友： 1.已申辦校友總會會員證者： (1)申請人憑校友總會會員證至圖書館服務台繳交保證金貳仟元，即可憑該證借閱圖書。 (2)借閱期限於退還保證金時即停止，保證金則需由讀者提出退費申請並憑館方原開立收據，方始無息退費。

	<p>2.未申辦校友總會會員證者：</p> <p>(1)申請人需攜帶本校畢業證書、身份證明文件、一寸半身相片乙張辦理借書證手續，並繳交保證金貳仟元、製卡費壹佰元。</p> <p>(2)借閱期限於退還保證金時即停止，保證金則需由讀者提出退費申請並憑館方原開立收據，方始無息退費。</p>
--	--

決議：通過。

三、臨時動議

四、散會

101 學年度圖書館委員行事曆

日期	配合事項
101 年 12 月 4 日	101 學年度第 1 學期第 1 次圖書館委員會。
102 年 5 月 7 日	101 學年度第 2 學期第 1 次圖書館委員會(暫訂)。
102 年 4 月初	2014 年期刊新、續訂調查開始。
102 年 4 月初	102 學年度新書介購開始(圖書館發送新書目錄)。
102 年 5 月底	2014 年期刊新、續訂調查清單回館截止日。
102 年 5 月底	102 學年度新書介購回館截止日。
102 年 5 月 1 日	102 學年度圖書館資料庫採購初步調查清單(發送給全校專任教師)開始。
102 年 5 月 21 日	102 學年度圖書館資料庫採購初步調查清單(發送給全校專任教師)回館截止日。
102 年 5 月 31 日	102 學年度資料庫採購確認清單調查(發送給全校各系所)開始。
102 年 6 月 15 日	102 學年度資料庫採購確認清單調查(發送給全校各系所)回館截止日。

圖書館各項資料請購作業負責人

作業項目	姓名	分機	電子郵件
圖書經費問題、西文圖書	徐淑敏	1410	smhsu@mail.nhu.edu.tw
中、日文、大陸圖書及視聽資料	莊梅香	1412	mei@mail.nhu.edu.tw
期刊	藍彩珍	1411	tclan@mail.nhu.edu.tw
資料庫採購 推薦調查	顏玉茵	1460	yiyen@mail.nhu.edu.tw
圖委會	江金澤	1463	ctchiang@mail.nhu.edu.tw

註：圖書館各項書刊請購相關資訊，請參考圖書館網頁上的“書刊採編服務”
(<http://library.nhu.edu.tw/front/bin/cglist.phtml?Category=39>)